4 § Fortlöpande register förs över Seniorer Honoris Causa, Seniorer, medlemmar i Axel och Stinas Gamyler, ordinarie medlemmar, gulnäbbsmedlemmar, extra medlemmar samt personer som tilldelats förtjänsttecken eller övriga bland medlemmar utdelade utmärkelser. Registret bör fortlöpande kompletteras med uppgifter om medlemmarnasverksamhet inom klubben.

4 § Fortlöpande register förs över Seniorer Honoris Causa, Seniorer, medlemmar i Åbo Akademis Alumner inom Teknik och Kemi (ÅAATK), ordinarie medlemmar, gulnäbbsmedlemmar, samarbetsmedlem, extra medlemmar samt personer som tilldelats förtjänsttecken eller övriga bland medlemmar utdelade utmärkelser. Registret bör fortlöpande kompletteras med uppgifter om medlemmarnas verksamhet inom klubben.

5 § Endast ordinarie medlemmar, gulnäbbsmedlemmar och extra medlemmar vid Kemistklubben vid Åbo Akademi rf samt gulnäbbsmedlemmar vid Datateknologerna vid Åbo Akademi rf äger rätt att ställa upp till funktionärs- samt styrelseposter, med undantag av president, kurator, expertmedlemmar i utskott eller arbetsgrupper
samtverksamhetsgranskare och deras suppleanter som inte kräver medlemskap.

5 § Endast ordinarie medlemmar, gulnäbbsmedlemmar och extra medlemmar vid Kemistklubben vid Åbo Akademi rf samt gulnäbbsmedlemmar vid Datateknologerna vid Åbo Akademi rf äger rätt att ställa upp till funktionärs- samt styrelseposter, med undantag för president, kurator, expertmedlemmar i utskott eller arbetsgrupper samt verksamhetsgranskare och deras suppleanter som inte kräver medlemskap. Vid val av Borgrådet äger även ordinarie medlemmar vid Datateknologerna vid Åbo Akademi rf rätt att ställa upp.

6 § Ordinarie medlemsmöte bör företrädesvis sammankallas till vardag under den kalendervecka som sammanfaller med den 15: e. Ifall ordinarie medlemsmöte inte sammankallas under den ovannämnda kalenderveckan bör detta beslutas på föregående ordinarie medlemsmöte. Om detta bör medlemmarna tydligt informeras. Dock bör tidenmellan två efterföljande ordinarie medlemsmöten vara minst två veckor.

6 § Ordinarie medlemsmöte bör företrädesvis sammankallas till vardag under den kalendervecka som sammanfaller med den 15:e. Ifall ordinarie medlemsmöte inte sammankallas under den ovannämnda kalenderveckan bör detta beslutas på föregående ordinarie medlemsmöte. Om detta bör medlemmarna tydligt informeras. Dock bör tiden mellan två efterföljande ordinarie medlemsmöten vara minst två veckor.

7 § Utöver ärenden som enligt stadgarna och denna arbetsordning ankommer på ordinarie medlemsmöte, ska följande frågor handläggas av medlemsmötet
1) uppdragande av huvudlinjerna för klubbens verksamhet
2) beslut om större inköp
3) ärenden som av styrelsen hänskjutits till ordinarie medlemsmöte
4) av föregående medlemsmöte hänskjutna ärenden

7 § Utöver ärenden som enligt stadgarna och denna arbetsordning ankommer på ordinarie medlemsmöte, ska följande frågor handläggas av medlemsmötet:

1) uppdragande av huvudlinjerna för klubbens verksamhet

2) beslut om större inköp

3) ärenden som av styrelsen hänskjutits till ordinarie medlemsmöte

4) av föregående medlemsmöte hänskjutna ärenden

8 § Vid medlemsmöte äger envar ordinarie medlem en röst. Medlems rösträtt får ej utövas genom ombud.

8 § Vid medlemsmöte äger envar enligt stadgarnas 23 § röstberättigad medlem en röst. Medlems rösträtt får ej utövas genom ombud. Den särskilda rösträtten enligt stadgarnas 23 § gäller vid val av Borgrådets medlemmar.

11 § Följande förfarande gäller vid personval. Ifall det finns en (1) plats, med flera sökande krävs enkel majoritet för att bli invald. Ifall det finns flera sökande än platser, sker omröstning genom att varje ordinarie medlem väljer och röstar på lika många kandidater som det finns
platser. Alla röster är lika värda. Ifall två (2) eller flera personer fårsamma lägsta antal röster som fortfarande räcker till plats, röstar ordinarie medlemmar
mellan dessa personer för att en av kandidaterna ska få majoritet. Ifall personerna efter röstning har samma antal röster avgör lotten.

11 § Följande förfarande gäller vid personval. Ifall det finns en (1) plats med flera sökande krävs enkel majoritet för att bli invald. Ifall det finns flera sökande än platser, sker omröstning genom att varje i valet röstberättigad medlem väljer och röstar på lika många kandidater som det finns platser. Alla röster är lika värda. Ifall två (2) eller flera personer får samma lägsta antal röster som fortfarande räcker till en plats, röstar de i valet röstberättigade medlemmarna mellan dessa personer för att en av kandidaterna ska få majoritet. Ifall personerna efter röstning har samma antal röster avgör lotten.

13 § Beslut i ärende som vid ordinarie medlemsmöte upptagits till behandling utom föredragningslistan får fattas endast om ärendet enhälligt förklaras brådskande, Om ärendet ej förklaras
brådskande äger medlemsmötet rättatt besluta om det upptas
som ordinarie ärende på nästa medlemsmöte.

13 § Beslut i ärende som vid ordinarie medlemsmöte upptagits till behandling utom föredragningslistan får fattas endast om ärendet enhälligt förklaras brådskande. Om ärendet ej förklaras brådskande äger medlemsmötet rätt att besluta om det upptas som ordinarie ärende på nästa medlemsmöte.

14 § Val eller ändring av stadgarna eller beslut om upptagande av lån, kan ej upptas som brådskande ärende.

14 § Ärenden som inte får behandlas som brådskande [ÄNDRAD]

Val eller ändring av stadgarna eller arbetsordningen, eller beslut om upptagande av lån kan ej upptas som brådskande ärende.

15 § Beslut som strider mot arbetsordningen ska fattas med tre fjärdedels (3/4) röstmajoritet vid ett ordinarie medlemsmöte.

15 § Beslut som strider mot arbetsordningen ska fattas med tre fjärdedels (3/4) röstmajoritet vid ett ordinarie medlemsmöte. Beslut får dock inte strida mot lag eller stadgar. Ändring av arbetsordningen ska behandlas enligt stadgarnas 30 §.

16 § Beslut träder omedelbart i kraft, såvida ej annorlunda stadgats eller beslutits

16 § Beslut träder omedelbart i kraft, såvida ej annorlunda stadgats eller beslutits.

18 § Mötesprotokoll från medlemsmöte anslås på en eller flera av klubbens huvudsakliga
informationskanaler i samband med kallelsen till följande medlemsmöte. Protokollet undertecknas av protokollföraren och protokolljusterare, samt av mötesordföranden.

18 § Mötesprotokoll från medlemsmöte anslås på en eller flera av klubbens huvudsakliga informationskanaler i samband med kallelsen till följande medlemsmöte. Protokollet undertecknas av protokollföraren och protokolljusterarna samt av mötesordföranden.

19 § Medlem, som icke instämmer i klubbens beslut, kan vid det medlemsmöte beslutet fattas anmäla sin avvikande åsikt till protokollet. Medlem, som är frånvarande då
beslutet fattas, kan endast låta anteckna sin frånvaro tillprotokollet vid följande m edlemsmöte.

19 § Medlem, som icke instämmer i klubbens beslut, kan vid det medlemsmöte där beslutet fattas anmäla sin avvikande åsikt till protokollet. Medlem, som är frånvarande då beslutet fattas, kan endast låta anteckna sin frånvaro till protokollet vid följande medlemsmöte.

22 § Styrelsen består av ordförande, viceordförande, ekonomiser, sekreterare, marknadsförare, näringslivsansvarig, klubbhövding, idrottsminister och programchef..

22 § Styrelsen består av ordförande, viceordförande, ekonomiser, sekreterare, marknadsförare, näringslivsansvarig, klubbhövding, idrottsminister och programchef.

28 § Ekonomisern åligger att:
1) inom styrelsen speciellt ägna sig åt ekonomiska frågor
2) indriva klubbens alla fordringar samt inom av styrelsen utsagd tid indriva medlemsavgifterna med hjälp av sekreteraren
3) i god tid före årsmötet sammanställa bokslutet och överlämna det till verksamhetsgranskarna.
4) övervaka den ekonomiska skötseln av Redox och övriga projekt, samt i god tid före årsmötet infordra bokslut över dess ekonomi
5) fungera som medlem i föreningen Åbo Akademis Alumner inom Teknik och Kemis styrelse samt handha dess ekonomi och till föreningens årsmöte framlägga ekonomisk redovisning
6) koordinera all anskaffning av medel för klubbens verksamhet och projekt
7) löpande bokföra alla konto- och kassahändelser samt arkivera alla verifikat, såsom kvitton, kontoutdrag och kassarapporter
8) sitta som medlem i finansutskottet

28 § Ekonomisern åligger att:

1) inom styrelsen speciellt ägna sig åt ekonomiska frågor

2) indriva klubbens alla fordringar samt inom av styrelsen utsatt tid indriva medlemsavgifterna med hjälp av sekreteraren

3) i god tid före årsmötet sammanställa bokslutet och överlämna det till verksamhetsgranskarna.

4) övervaka den ekonomiska skötseln av Redox och övriga projekt, samt i god tid före årsmötet infordra bokslut över deras ekonomi

5) fungera som medlem i styrelsen för Åbo Akademis Alumner inom Teknik och Kemi (ÅAATK) samt handha dess ekonomi och till föreningens årsmöte framlägga ekonomisk redovisning

6) koordinera all anskaffning av medel för klubbens verksamhet och projekt

7) löpande bokföra alla konto- och kassahändelser samt arkivera alla verifikat, såsom kvitton, kontoutdrag och kassarapporter

8) sitta som medlem i finansutskottet

30 § Marknadsföraren åligger att:
1) ansvara för klubbens informationsverksamhet och hålla huvudansvar för klubbens digitala kanaler
2) leda SoMe-gruppens verksamhet
3) ansvara för Kemistklubbens rekryteringsverksamhet och dess utveckling
4) upprätthålla kontakter till Åbo Akademis marknadsföringskoordinatorer och andra samarbetspartner i frågor om extern kommunikation
5) ansvara för införskaffande av föreningsartiklar för klubben

30 § Marknadsföraren åligger att:

1) ansvara för klubbens informationsverksamhet och ha huvudansvar för klubbens digitala kanaler

2) leda SoMe-gruppens verksamhet

3) ansvara för Kemistklubbens rekryteringsverksamhet och dess utveckling

4) upprätthålla kontakter till Åbo Akademis marknadsföringskoordinatorer och andra samarbetspartner i frågor om extern kommunikation

5) ansvara för införskaffande av föreningsartiklar för klubben

34 § Programchefen åligger att:
1) fungera som Programutskottets ordförande och sammankalla detta utskott till möte
2) ansvara för klubbens programutbud
3) inom styrelsen ägna sig åt kulturella frågor
4) vid behov bistå näringslivsansvarig vid ordnande av exkursioner

34 § Programchefen åligger att:

1) fungera som Programutskottets ordförande och sammankalla detta utskott till möte

2) ansvara för klubbens programutbud

3) inom styrelsen ägna sig åt kulturella frågor

4) vid behov bistå näringslivsansvarig vid ordnande av exkursioner

5) fungera som medlem i Borgrådet.

35 § Finansutskottet består av klubbens ekonomiser, näringslivsansvariga, utskottets
ordförande och vice ordförande samt två (2) expertmedlemmar. Expertmedlemmarna väljs
bland Kemistklubbens forna ordinarie medlemmar.
Mandatperioden är två år, med undantag för ekonomiser och näringslivsansvarig vars
mandattid är samma som dess mandattid i styrelsen. Viceordförande för finansutskottet blir
efter ett år som viceordförande flyttad till ordförande för utskottet. Och en ny viceordförande väljs varje år på valmötet. För att säkerställa att den som suttit ett år redan
leder gruppen och lär den nya.
Utskottet har följande uppgifter:
1) i samråd med styrelsen ansvara för klubbens placeringsverksamhet
2) övervaka att föreningens tillgångar och placeringar förvaltas enligt god sed och enligt gällande lagar och bestämmelser
3) under årsmöte och höstens första ordinarie medlemsmöte presentera en ekonomisk rapport över placeringsverksamheten
4) förbereda förslag till nästa årsbudget tillsammans med programchefen till styrelsen som sedan på basen av utskottets förslag förbereder sin proposition till medlemsmötet.

35 § Finansutskottet består av klubbens ekonomiser, näringslivsansvariga, utskottets ordförande och viceordförande samt två (2) expertmedlemmar. Expertmedlemmarna väljs bland Kemistklubbens forna ordinarie medlemmar. Mandatperioden är två år, med undantag för ekonomiser och näringslivsansvarig vars mandattider är desamma som deras mandattider i styrelsen. Viceordföranden för finansutskottet blir efter ett år som viceordförande flyttad till ordförande för utskottet. En ny viceordförande väljs varje år på valmötet för att säkerställa att den som redan suttit ett år leder gruppen och lär upp den nya. Utskottet har följande uppgifter:

1) i samråd med styrelsen ansvara för klubbens placeringsverksamhet

2) övervaka att föreningens tillgångar och placeringar förvaltas enligt god sed och enligt gällande lagar och bestämmelser

3) under årsmöte och höstens första ordinarie medlemsmöte presentera en ekonomisk rapport över placeringsverksamheten

4) förbereda förslag till nästa årsbudget tillsammans med programchefen till styrelsen som sedan på basen av utskottets förslag förbereder sin proposition till medlemsmötet.

36 § Borgrådet, som är ett arbetsutskott under styrelsen, består av Klubbhövdingen som fungerar som ordförande samt fem till sju (5–7) medlemmar. Borgrådet utses

och verkar som i en särskild arbetsordning för Borgrådet är stadgat och arbetar ett kalenderår i sänder.

36 § Borgrådet, som är ett arbetsutskott under styrelsen, består av Klubbhövdingen som fungerar som ordförande samt, en vice-klubbhövding och två (2) programchefer (Datateknologernas och Kemistklubbens). Över detta består borgrådet av fem till sju (5-7) medlemmar. Borgrådet utses och verkar som i en särskild arbetsordning för Borgrådet är stadgat och arbetar ett kalenderår i sänder.

38 § Projektutskottet består av ordförande, kassör och en till tre (1–3) funktionärer. Utskottet åligger att
1) ha huvudansvar för att ordna Axel och Stinas Industridag
2) utveckla och utföra projektverksamhet som styrelsen eller ett medlemsmöte besluter eller godkänner
3) under ett medlemsmöte på hösten och våren presentera en ekonomisk rapport över projektutskottsverksamheten
4) regelbundet redogöra för sin verksamhet för styrelsenProjektutskottet väljs på valmöte och dess mandatperiod varar från januari till och med maj året efter att dess verksamhetsperiod börjat.

38 § Projektutskottet består av ordförande, kassör och en till tre (1–3) funktionärer. Utskottet åligger att

1) ha huvudansvar för att ordna Axel och Stinas Industridag

2) utveckla och utföra projektverksamhet som styrelsen eller ett medlemsmöte besluter eller godkänner

3) under ett medlemsmöte på hösten och våren presentera en ekonomisk rapport över projektutskottsverksamheten

4) regelbundet redogöra för sin verksamhet för styrelsen. Projektutskottet väljs på valmöte och dess mandatperiod varar från januari till och med maj året efter att dess verksamhetsperiod börjat.

41 § Till funktionärskåren räknas dessutom
1) En (1) webmaster, som ansvarar för klubbens datautrustning och

underhållet av klubbens hemsidor
2) En (1) chefredaktör samt två till fyra (2–4) redaktörer för klubbens medlemsutgåva
3) Två (2) spexamiraler som ombesörjer de praktiska arrangemangen för Chalmersspexet. Spexamiralernas mandatperiod sträcker sig från januari till slutet av följande års februari
4) Två till tre (2–3) redoxjoner
5) Två (2) baalmarskalkar som ordnar Kemistbaalen i samarbete med programutskottet
6) Två (2) sångledare
7) Fotograf och vicefotograf
8) Kemistklubbens representant(er) i Teknologkommissionen, TFiF:s Åboavdelnings styrelse, Natur-, miljö- och skogsvetareförbundet Loimurf samt TFiF:s utskott. En (1) person utses som TFiF/TEK:s föreningskontaktperson.
9) Ett exkursionsutskott som består av två till fyra (2–4) medlemmar, Till deras uppgift hör att ordna exkursioner under ledning av näringslivsansvarig.

41 § Till funktionärskåren räknas dessutom

1) En (1) webmaster, som ansvarar för klubbens datautrustning och underhållet av klubbens hemsidor

2) En (1) chefredaktör samt två till fyra (2–4) redaktörer för klubbens medlemsutgåva

3) Två (2) spexamiraler som ombesörjer de praktiska arrangemangen för Chalmersspexet. Spexamiralernas mandatperiod sträcker sig från januari till slutet av följande års februari

4) Två till tre (2–3) redoxjoner

5) Två (2) baalmarskalkar som ordnar Kemistbaalen i samarbete med programutskottet

6) Två (2) sångledare

7) Fotograf och vicefotograf

8) Kemistklubbens representant(er) i Teknologkommissionen, TFiF:s Åboavdelnings styrelse, Natur-, miljö- och skogsvetareförbundet Loimu rf samt TFiF:s utskott. En (1) person utses som TFiF/TEK:s föreningskontaktperson.

9) Ett exkursionsutskott som består av två till fyra (2–4) medlemmar. Till deras uppgift hör att ordna exkursioner under ledning av näringslivsansvarig.

42 § Till jubileumsår väljer valmötet en jubileumskommitté och dess ordförande. Jubileumskommittén består av ordförande och tre till fem (3–5) övriga medlemmar, därutöver ingår baalmarskalkarna i kommittén. Jubileumskommittén har som uppgift att
under jubileumsåret arrangera speciellt till jubileumsåret tillhörande händelser och

evenemang samt att bistå ovannämnda baalmarskalkar i arrangerandet av Kemistbaalen
och baalveckan.

42 § Till jubileumsår väljer valmötet en jubileumskommitté och dess ordförande. Jubileumskommittén består av ordförande och tre till fem (3–5) övriga medlemmar, därutöver ingår baalmarskalkarna i kommittén. Jubileumskommittén har som uppgift att under jubileumsåret arrangera speciellt till jubileumsåret hörande händelser och evenemang samt att bistå ovannämnda baalmarskalkar i arrangerandet av Kemistbaalen och baalveckan.

43 § Klubben utger årligen publikationen Redox. Redoxjonerna, som fungerar som redaktörer för Redox, åligger att
1) sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade
frågor, såväl redaktionella som ekonomiska
2) tillse att Redox kommer ut till valborgsmässoafton
3) avge bokslut för Redox till klubbens ekonomiser
Redoxjonerna kan för dessa åligganden utse ett lämpligt antal medhjälpare.

43 § Klubben utger årligen publikationen Redox. Redoxjonerna, som fungerar som redaktörer för Redox, åligger att

1) sköta alla med utgivandet av tidningen förknippade frågor, såväl redaktionella som ekonomiska

2) tillse att Redox kommer ut till valborgsmässoafton

3) avge bokslut för Redox till klubbens ekonomiser. Redoxjonerna kan för dessa åligganden utse ett lämpligt antal medhjälpare.

46 § Inbjuds klubben att med representanter närvara vid en av annan förening eller
organisation anordnat tillfälle, utser styrelsen representant(er). Styrelsen beslutar om
ersättning efter att ha hört representanten.

46 § Inbjuds klubben att med representanter närvara vid ett av annan förening eller organisation anordnat tillfälle, utser styrelsen representant(er). Styrelsen beslutar om ersättning efter att ha hört representanten.

47 § Varje teknik- eller kemistuderande vid Åbo Akademi som önskar tillhöra Kemistklubben bör utföra enviss
mängd arbete för den samt slutföra ett av styrelsen bestämt kunskapsprov. Storlek en av detta arbetefastslås av styrelsen.

47 § Varje teknik- eller kemistuderande vid Åbo Akademi som önskar bli ordinarie medlem i Kemistklubben bör utföra en viss mängd arbete för den samt slutföra ett av styrelsen bestämt kunskapsprov. Storleken av detta arbete fastslås av styrelsen.

50 § Kuratorsnämnden är klubbens disciplinära utskott. Klubbhövdingen för incidenter till kuratorsnämndens behandling. Den gemensamma disciplinära arbetsgången tillämpas som vägledning. Beslut fattas enligt stadgarnas 27 §.